



Ogólne Warunki Przewozu Towarów (OWPT)

Niniejsze Ogólne Warunki Przewozu, zwanej dalej OWPT mają zastosowanie do umów przewozu towarów zawieranych pomiędzy BSK Return S.A. z siedzibą w Zawierciu zwaną dalej Zleceniodawcą, a Przewoźnikiem zwanym dalej Zleceniobiorcą na podstawie zleceń transportowych składanych Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę.

1. Postanowienia ogólne.

1.1. Niniejsze OWPT stanowią integralną część każdego zlecenia transportowego wystawionego przez Zleceniodawcę. Odstępstwo od stosowania niniejszych OWPT wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

1.2. Przyjęcie zlecenia transportowego do realizacji może zostać potwierdzone przez Zleceniobiorcę za pomocą fax-u, poczty elektronicznej lub w formie pisemnej. Brak odmowy przyjęcia zlecenia transportowego w ciągu 30 minut od jego otrzymania uznaje się za przyjęcie przez Zleceniobiorcę zlecenia transportowego do realizacji.

1.3. Przyjęcie przez Zleceniobiorcę zlecenia transportowego do realizacji oznacza zawarcie umowy przewozu na warunkach określonych w zleceniu transportowym oraz w niniejszych OWPT.

2. Przyjmując zlecenie transportowe do realizacji Zleceniobiorca oświadcza, że:

- spełnia wszystkie warunki i wymogi formalne świadczenia usług transportowych w transporcie krajowym i/lub międzynarodowym, a działalność przewozową realizuje jako profesjonalista;
- posiada ważne i aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w przewożonym towarze z sumą gwarancyjną odpowiadającą co najmniej wartości towaru przyjmowanego do przewozu;
- środki transportowe, które będzie podstawiał pod załadunek i realizował zlecenia transportowe, będą spełniały wszystkie niezbędne warunki techniczne, w tym będą wyposażone we wszystkie niezbędne urządzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa; nadto, przedmiotowe środki transportowe będą spełniały wymagane normy, będą sprawne pod względem technicznym, będą odpowiednie pod względem ładowności i wymagań określonych w zleceniu. Zleceniobiorca obowiązany jest bezzwłocznie okazać, na każde żądanie Zleceniodawcy, ważną polisę potwierdzającą zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, certyfikaty, licencje i inne dokumenty związane z przewozem. Zleceniodawcy przysługuje prawo sporządzenia kserokopii z okazanych dokumentów.

3. Zasady realizacji przewozu.

3.1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do podstawienia pojazdów do załadowania w terminie i w ilości odpowiadającej treści zlecenia złożonego przez Zleceniodawcę. Podstawianie do załadowania samochodu o parametrach niezgodnych ze zleceniem Zleceniodawcy i/lub w złym stanie technicznym uznaje się za niepodstawianie samochodu i uprawnia Zleceniodawcę do obciążenia Zleceniobiorcy karą umowną.

3.2. Zleceniobiorca gwarantuje stałą łączność z kierowcą wykonującym transport, umożliwiającą kontrolę aktualnej pozycji samochodu na każde żądanie Zleceniodawcy.

3.3. Zleceniobiorca lub jego przedstawiciel (kierowca), ma obowiązek i ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowy załadunek i rozmieszczenie towaru na przestrzeni ładunkowej, włączając w to prawidłowy nacisk na osie pojazdu. W przypadku wystąpienia wad, braków, rozbieżności, niezgodności lub jakichkolwiek nieprawidłowości przy załadunku lub rozmieszczeniu towaru na przestrzeni ładunkowej lub podejrzeń co do nieprawidłowego nacisku na osie Zleceniobiorca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Zleceniodawcę oraz dokonać odpowiedniego wpisu zastrzeżeń i uzyskać pisemne potwierdzenie załadowcy.

3.4. Zleceniobiorca lub jego przedstawiciel (kierowca) ma obowiązek kontrolować przy załadunku zgodności pobranego towaru z dokumentem "WZ" oraz czy towar jest w stanie nieuszkodzonym. W

razie braku ładunku bądź jakichkolwiek innych problemów w miejscu załadunku/rozładunku Zleceniobiorca (kierowca) nie może opuścić miejsca załadunku/rozładunku bez zgody ze strony Zleceniodawcy. Zleceniobiorca (kierowca) ma obowiązek bezzwłocznie informować Zleceniodawcę o wszelkich trudnościach i problemach związanych z załadunkiem, rozładunkiem lub transportem towaru.

3.5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do uzyskania od odbiorcy pokwitowania odbioru towaru, potwierdzonego czytelnym podpisem oraz pieczęcią osoby uprawnionej.

3.6. Zleceniobiorca odpowiada za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją zlecenia transportowego, w szczególności za szkody w towarze powstałe od chwili przyjęcia do przewozu do chwili wydania, a także za szkody powstałe w związku z nieprawidłowym wypełnieniem lub zagubieniem dokumentów, opóźnieniami w załadunku, rozładunku lub dostarczeniu towaru, całkowitą lub częściową utratą, uszkodzeniem lub ubytkiem towaru.

3.7. Nie wywiązanie się z jakichkolwiek warunków zlecenia transportowego, a w szczególności opóźnienie lub nie podstawienie pojazdu powoduje naliczenie kary umownej w wysokości do 100% frachtu. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary.

4. Zasady dotyczące rozliczenia usług.

4.1. Dokumenty rozliczeniowe należy: wystawić i przesać na adres:
BSK Return S.A. ul. Towarowa 22, 42-400 Zawiercie; NIP: 649 20 64 479

4.2. Na fakturze należy wpisać numer zlecenia transportowego.

4.3. Zleceniobiorca zobowiązuje się dołączyć do faktury oryginał prawidłowo i kompletnie wypełnionych dokumentów związanych z przewozem (faktury handlowe, specyfikacje, listy dostawcze, WZ, protokoły niezgodności, protokoły szkody itp.) oraz dostarczyć je w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty rozładunku towaru. Przesłanie wraz z fakturą oryginalnych dokumentów jest warunkiem płatności za usługę. Termin płatności ulega zawieszeniu do czasu dostarczenia Zleceniodawcy oryginalnych prawidłowo i kompletnie wypełnionych dokumentów związanych z przewozem.

4.4. Zleceniodawcy przysługuje prawo potrącania z wynagrodzenia Zleceniobiorcy wszelkich, wynikających z niniejszego zlecenia, a także związanych z jego realizacją, odszkodowań, kar umownych i innych należności, za które odpowiedzialność ponosi Zleceniobiorca, na co Zleceniobiorca wyraża niniejszym zgodę.

4.5. Zleceniodawca zastrzega, iż pierwsze 48 godzin postoju na załadunek i 48 godzin postoju na rozładunek, a także postój w soboty, niedziele oraz święta przy załadunku i rozładunku są wolne od opłat postojowych. Wysokość opłat za dłuższe przestoje musi być uzgodniona i pisemnie zatwierdzona przez Zleceniodawcę pod rygorem nieważności

5. Postanowienia końcowe.

5.1. Wszelkie informacje zawarte w niniejszym zleceniu, jak i pozyskane przez Zleceniobiorcę w trakcie realizacji umowy są poufne i stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zleceniodawcy. Informacje te nie mogą być wykorzystywane i rozpowszechniane bez zgody Zleceniodawcy.

5.2. W sprawach nie uregulowanych umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz prawa przewozowego – w przypadku przewozów krajowych i przepisy Konwencji CMR – w przypadku przewozów międzynarodowych.

5.3. Sprawy sporne będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

